



BORANG PERMOHONAN MENDUDUKI KUARTERS KERAJAAN

1. Sila Baca panduan yang disediakan dengan teliti sebelum mengisi borang.
2. Setiap permohonan hanya dibenarkan mengisi satu borang sahaja.
3. Sila sertakan bersama:-
 - Salinan Kad Pengenalan Pemohon Pasangan (suami/isteri) dan Tanggungan Pemohon (bagi 12 tahun ke bawah)
 - Salinan Slip Gaji (yang terbaru)
 - Salinan Surat Pendaftaran Nikah

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN KUARTERS

1. Semua maklumat yang diisi dalam borang ini hendaklah ditulis dengan kemas, terang dan mudah dibaca.
2. Hanya permohonan yang diisi dengan lengkap sahaja akan didaftarkan.
3. Permohonan-permohonan yang tidak diisi dengan lengkap akan ditolak.

KELAYAKAN PEMOHON

Keutamaan adalah diberikan kepada pemohon yang:-

1. Berkhidmat di bawah jabatan/agensi negeri.
2. Bertugas di kementerian/jabatan yang beroperasi di Daerah Seberang Perai Utara.
3. Tidak memiliki rumah sendiri (dalam lingkungan 20km dari ibu pejabat)
4. Sudah berkeluarga dan isteri/suami hendaklah tinggal bersama di negeri ini.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEBERANG PERAI UTARA SAHAJA

Tarikh Penerimaan Borang :

.....

Diluluskan untuk Pertimbangan
(Senarai Menunggu)

Ditolak

PERMOHONAN UNTUK MENDUDUKI RUMAH KERAJAAN
PEGAWAI-PEGAWAI KERAJAAN DI DAERAH SPU

(Sila lihat Pekeliling Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang Bil. 1/2007 mengenai Kadar Sewaan Kuarters Kerajaan Negeri Ditetapkan Mengikut Kadar Kelayakan Insentif Tetap Perumahan.)

1. i) Nama Penuh (Huruf Besar):

.....
.....

ii) No. Telefon : (pejabat) (H/P)

iii) No. Kad Pengenalan:

.....(Baru) (Lama)

2. i) Nama Jawatan:

ii) Gred:

iii) Perkhidmatan : Persekutuan Negeri

3. Kelas Rumah Yang Layak:

4. Alamat Jabatan/Agensi Bertugas (sila nyatakan alamat penuh) :

.....
.....

5. Alamat Jabatan/Agensi Pembayar Gaji (sila nyatakan alamat penuh) :

.....
.....

6. Tarikh mula dilantik ke perkhidmatan kerajaan :

.....

7. Gaji Sekarang (Gaji Pokok/Hakiki - sila sertakan salinan slip gaji):

.....

8. Status (Berkahwin/Bujang/Duda/Janda):

.....

9. Jika berkahwin, nyatakan butir-butir berikut mengenai suami/isteri

i) Nama Penuh

.....

ii) Jawatan

.....

iii) Jabatan

.....

iv) Gaji sekarang yang diterima (Gaji Pokok/Hakiki)

.....

10. Bilangan anak yang tinggal bersama pemohon yang berumur kurang daripada 21 tahun?

.....

11. Tempat kediaman sekarang (Alamat Penuh)

.....

.....

12. Adakah tuan/puan menyewa rumah itu?

.....

13. Jumlah sewa yang dibayar sebulan

.....

14. Berapa lama berkhidmat di Daerah Seberang Perai Utara?

.....

15. tuan/puan (atau suami/isteri) bersaudara dengan tuan rumah?
Sebutkan pertalian.

.....

16. Adakah tuan/puan (atau suami/isteri) tuan/puan mempunyai rumah sendiri atau mendapat pinjaman perumahan kerajaan? Sila sebutkan alamat rumah itu.

.....

.....

Saya mengesahkan bahawa butir-butir tersebut di atas adalah betul dan saya akan memberitahu Pengerusi Jawatankuasa Perumahan mengenai sebarang pertukaran di dalamnya. Sekiranya butir yang diberikan adalah tidak benar, permohonan tersebut akan dibatalkan.

.....

Tarikh

.....

Tandatangan Pemohon

PERAKUAN KETUA JABATAN

1. Saya sahkan bahawa butir-butir yang disebut di atas adalah betul, Pegawai ini adalah **layak/ tidak layak** memohon Rumah Kerajaan dari jabatan ini.
2. Mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2/77, beliau layak memohon rumah kelas:

.....

Tarikh

.....

Tandatangan dan cop ketua
jabatan

PERINGATAN

1. Hanya satu salinan borang ini perlu dihantar kepada Pengerusi Jawatankuasa Perumahan Pegawai-pegawai Kerajaan Daerah Seberang Perai Utara.

GRED SISTEM SARAAN MELAYSIA	KADAR ITP SEBULAN	KELAYAKAN KUARTERS
53 dan 54	RM 210.00	C / B
47 hingga 52	RM 210.00	C
45 dan 46	RM 210.00	D / C
41 hingga 44	RM 210.00	D / C
31 hingga 40	RM 180.00	E / D
27 hingga 30	RM 180.00	E
21 hingga 26	RM 180.00	F* / E
13 hingga 20	RM 180.00	G *
1 hingga 12	RM 180.00	H* , I* dan J

* Kelas kuarters yang hanya terdapat di bawah seliaan Pejabat Daerah dan Tanah Seberang Perai Utara